*“Bakı Fond Birjası” QSC-də qiymətli kağızların listinqə daxil olunması,listinqdə saxlanması, delistinqi və ticarətinin təşkili qaydaları” Forma №2*

**Tarix:**

**“Bakı Fond Birjası” QSC-də**

**Azərbaycan Respublikasının üzv olduğu beynəlxalq təşkilatların**

**qiymətli kağızlarının listinqə daxil edilməsi üçün**

**ƏRİZƏ-Anket (Forma №2)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ümumi məlumat** | |
| A1. Emitentin adı |  |
| A2. Emitentin hüquqi və ya faktiki ünvanı |  |
| A3. Əlaqə vasitələri (telefon, faks, e-mail) |  |
| A4. Emitentin internet səhifəsinin ünvanı (olduqda) |  |
| A5. Əlaqələndirici şəxs (telefon, faks, e-mail) |  |
| 1. **Əsas fəaliyyət göstəriciləri** | |
| B1. Emitentin fəaliyyət müddəti |  |
| B2. Emitentin nizamnamə kapitalının həcmi |  |
| B3. Emitent son maliyyə ilini xalis mənfəətlə başa vurubmu? | □ BƏLİ □ XEYR |
| B4. Emitentin Azərbaycan Respublikasında buraxdığı qiymətli kağızların mülkiyyətçilə­rinin reyestri mərkəzi depozitar tərəfindən aparılırmı? | □ BƏLİ □ XEYR |
| B5. Emitent maliyyə hesabatlarını hansı standartlara uyğun olaraq hazırlayır? | □ Mühasibat uçotunun beynəlxalq standarları (MHBS)  □ Yerli mühasibat uçotu standartları  □ Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| B6. Emitent kənar (müstəqil) auditor tərəfindən auditdən keçmişdirmi (son dövr üzrə)? | □ BƏLİ □ XEYR |
| 1. **Listinqə daxil edilməsi üçün müraciət olunan qiymətli kağızlar** | |
| C1. Qiymətli kağızların növü |  |
| C2. Qiymətli kağızların ISIN nömrəsi |  |
| C3. Qiymətli kağızların sayı |  |
| C4. Qiymətli kağızların nominal dəyəri |  |
| C5. Yerləşdirmə olduqda, ticarətin başlanılması tarixi |  |
| C6. Yerləşdirmə olduqda, anderraytinq xidməti göstərən investisiya şirkət(lər)inin adı |  |
| C7. Emitentin qiymətli kağızları digər birjalarda listinqdə saxlanılırsa, həmin birjaların adları |  |
| 1. **Emitentin zəruri hesab etdiyi digər məlumatlar** | |
|  | |

*Qeyd: Bu anket emitentin səlahiyyətli şəxsi tərəfindən doldurulur və təsdiq edilir. Emitentin səlahiyyətli şəxsi anketdə verilmiş məlumatların və təqdim olunan sənədlərin düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşıyır.*

Səlahiyyətli şəxsin A.A.S.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Səlahiyyətli şəxsin vəzifəsi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmza:

M.Y.