

**«Təsdiq edilmişdir»**

**“Bakı Fond Birjası” QSC-nin  
İdarə Heyəti**

**Protokol № 08**

**“30” dekabr 2015-ci il**

**Sədr \_\_\_\_\_ F.Əzizov**

## **“Bakı Fond Birjası” QSC-nin Mübahisələrin həlli üzrə Qaydaları**

### **1. Ümumi müddəalar**

- 1.1. Bu Qaydalar “Qiymətli kağızlar bazarı haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu”nun 46.1.12-ci maddəsinə (bundan sonra – Qanun) və Azərbaycan Respublikası Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi (bundan sonra - Komitə) tərəfindən qəbul edilmiş normativ-hüquqi aktlara, “Bakı Fond Birjası” QSC-nin (bundan sonra - Birja) nizamnaməsinə uyğun hazırlanmışdır.
- 1.2. Bu Qaydalar Birjada üzvlük, listing, ticarət və məlumatın ötürülməsi əməliyyatları zamanı Birjada listingdən keçmiş emitentlər, birja üzvləri, məlumat təminatçıları (bundan sonra - Tərəflər) arasında yaranan mübahisələrə, Birjanın İndeks, Listing, Üzvlük, Attestasiya Komissiyalarının və İdarə Heyətinin üzvlük, ticarət və ticarət əməliyyatlarına təsir göstərə bilən qərarlarından verilən şikayətlərə baxılması, Birja qaydalarının şərh edilməsi qaydalarını müəyyən edir.

## 2. Əsas anlayışlar

2.1. Bu Qaydalarda istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakılardır:

2.1.1. **Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası** - Tərkibi və fəaliyyəti bu Qaydalar ilə müəyyən edilən, Birjanın komitə və komissiyalarının qərarlarına qarşı şikayət mexanizmi, Birja qaydalarının şərh edilməsi və həmçinin Birjada yaranmış mübahisələrin həlli funksiyasını daşıyan komissiyadır.

2.1.2. **Emitent** - investisiya qiymətli kağızlarının emissiyasını Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun qaydada həyata keçirən şəxs, dövlət (müvafiq qaydada buna səlahiyyətləndirilmiş dövlət orqanı vasitəsilə) və ya bələdiyyə.

2.1.3. **Nəzarət orqanı** - Qanun ilə müəyyən edilmiş qiymətli kağızlar bazarının dövlət tənzimlənməsini və nəzarətini həyata keçirən Komitədir.

2.1.4. **Üzvlər** - “Bakı Fond Birjası” QSC-nin Üzvlük Qaydaları”na uyğun olaraq Birjada ticarət etmək hüququna malik olan Birja üzvləri.

2.1.5. **Məlumat təminatçıları** - Birja ilə bağlanılan müqavilənin şərtlərinə və həmçinin “Bakı Fond Birjası” QSC-nin Məlumatın Açıqlanması Qaydaları”na uyğun olaraq Birjadan məlumatı kommersiya məqsədləri ilə satın alan qurumlar.

## 3. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının səlahiyyətləri

3.1. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası aşağıdakı səlahiyyətləri həyata keçirir:

3.1.1. Bu Qaydalar çərçivəsində Tərəflər arasında yaranan mübahisələrə baxılması və məcburi hüquqi qüvvəyə malik olmayan qərarların (rəylərin) verilməsi;

3.1.2. Birjanın İndeks, Listinq, Üzvlük Komissiyası, Attestasiya Komissiyasının və İdarə Heyətinin qərarlarından verilmiş şikayətlərə baxılması;

- 3.1.3. Birja tərəfindən qəbul edilmiş qaydalara dair şərtlərin verilməsi;
- 3.1.4. Birja qaydalarına dair tövsiyə və təlimatların verilməsi.
- 3.2. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən işə mahiyyəti üzrə baxılır.
- 3.3. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası öz səlahiyyətlərinə aid olmayan müraciət və sorğulara baxmır.

#### **4. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvləri**

- 4.1. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən 3 (üç) il müddətinə seçilir.
- 4.2. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının sayı aşağıdakı tərkibdə olmaqla 5 (beş) nəfərdən az olmamalıdır:
  - 4.2.1. Birjanı təmsil edən azı üç nəfər;
  - 4.2.2. Hüquqi və ya iqtisadi biliklərə malik olan azı bir müstəqil üzv.
- 4.3. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının tərkibinə Kapital Bazarı İştirakçıları Assosiasiyasını təmsil edən şəxs və Komitəni təmsil edən səlahiyyətli şəxslər seçilə bilər.
- 4.4. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvlərindən ən azı biri hüquqşünas ixtisası üzrə ali dərəcəyə və ixtisası üzrə ən azı 2 (iki) il iş strajına malik olmalıdır.
- 4.5. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvləri səlahiyyət müddətinin sonunda yenidən seçilmək hüququna malikdirlər.
- 4.6. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının Birjanı təmsil edən üzvlərindən biri Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının sədri təyin edilir.
- 4.7. Birjanın Müşahidə Şurası Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvlərinin səlahiyyətlərinə aşağıdakı hallarda vaxtından əvvəl xitam verə bilər:
  - 4.7.1. üzvü istefa verdikdə,
  - 4.7.2. vəfat etdikdə,
  - 4.7.3. fəaliyyətində nöqsənlər aşkar edildikdə.

- 4.8. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının Əsasnaməsi Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiq edilir.
- 4.9. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvləri qərarların qəbul edilməsində müstəqil və bitərəf olmalıdır. Komissiya üzvləri mübahisə tərəflərindən heç birini təmsil edə bilməz. Komissiya üzvünün bitərəf mövqeyinə dair əsaslı şübhələr olduqda Komissiya üzvləri öz müraciətləri və ya tərəflərdən birinin müraciəti (etirazı) ilə qeyd olunan mübahisə prosesindən kənarlaşdırılmalıdır.
- 4.10. Nəzarət orqanı istisna olunmaqla, Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən qərarlar qəbul edildənə qədər mübahisənin həlli prosesində daxil olmuş sənədin və məlumatların yalnız Birjanın rəhbərliyinin və Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvlərinin əldə edilməsi təmin edilir.
- 4.11. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının Üzvləri (o cümlədən, mübahisənin həlli prosesində daxil olmuş sənəd və məlumatlara çıxışı olan digər şəxslər) mübahisə Tərəflərindən digər hallar nəzərdə tutulmadıqda, mübahisənin həlli prosesində əldə edilmiş bütün məlumatları məxfi saxlamalıdır.
- 4.12. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclas səlahiyyətlidir.

## **5. Tərəflər arasında mübahisələrin həll edilməsi**

- 5.1. Tərəflər arasında mübahisələr yarandıqda Tərəflərdən biri Birjanın Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına şikayət verə bilər.
- 5.2. Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr üzrə şikayət verildikdə işə baxılması proseduru bu Qaydaların 5 - 8-ci bəndləri ilə tənzimlənir.
- 5.3. Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr üzrə şikayət verildikdə, işə baxılması zamanı hər iki Tərəf Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasına dəvət olunur.
- 5.4. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr üzrə qərarı qəbul edildiyi gündən qüvvəyə minir.

- 5.5. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr üzrə qərarı tövsiyə xarakteri daşıyır.

## **6. Mübahisələrin həll edilməsi üzrə müraciət edilməsi**

- 6.1. Birjanın qayda və prosedurlarının tətbiqi və ya şərh edilməsi ilə bağlı hər hansı bir Tərəfin digər Tərəf ilə mübahisəsi yaranarsa, Tərəflərdən biri Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına aşağıdakı məlumatları təqdim etməklə yazılı müraciət edir:
- 6.1.1. mübahisə üzrə iddiaçı və cavabdehin adı və ünvanı;
  - 6.1.2. mübahisə yaradan məsələ barəsində məlumat;
  - 6.1.3. sübut kimi istifadə edilə bilən və işlə əlaqəsi olan bütün sənədlər;
  - 6.1.4. iddia (tələb) barədə məlumat;
  - 6.1.5. işə aidiyyəti olan digər məlumatlar.
- 6.2. Birja bu Qaydaların 6.1.-ci bəndində qeyd olunan müraciət daxil olduqdan sonra 3 (üç) iş günü ərzində Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının digər üzvlərinə müraciət haqqında bildiriş və hazırlıq iclasının vaxtı barədə məlumat göndərir.
- 6.3. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının hazırlıq iclasının vaxtını Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının sədri təyin edir.
- 6.4. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının hazırlıq iclası bu qaydaların 6.1.-ci bəndində qeyd olunan müraciət daxil olduqdan sonra 10 (on) iş günü ərzində keçirilməlidir.
- 6.5. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının hazırlıq iclasında müraciətin bu Qaydaların 6.1.-ci bəndinə uyğunluğu və sənədlərin tamlığı yoxlanılır.
- 6.6. Müraciət bu Qaydaların 6.1.-ci bəndinə uyğun olduqda, Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən iddianın (tələbin) nüsxəsi 3 (üç) iş günü ərzində cavabdehə göndərilir.

- 6.7. Cavabdeh 5 (beş) iş günü ərzində iddia (tələb) ilə bağlı öz mövqeyini Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına cavab məktubu ilə bildirməlidir.
- 6.8. Cavabdeh tərəfindən təqdim edilən cavab məktubunda aşağıdakı məlumatlar əks edilməlidir:
  - 6.8.1. mübahisənin mahiyyəti və halları üzrə cavabdehin mövqeyi;
  - 6.8.2. iddiaçının müraciətinə cavab və sübut kimi istifadə ediləcək sənədlər;
  - 6.8.3. mübahisənin mövzusunə dair digər məlumatlar;
  - 6.8.4. qarşılıqlı iddia (olduqda).
- 6.9. Cavabdeh tərəfindən qarşılıqlı iddia təqdim edildikdə, Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən qarşılıqlı iddia iddiaçıya göndərilir.
- 6.10. İddiaçı tərəfindən 5 (beş) iş günü ərzində qarşılıqlı iddia üzrə cavab məktubu Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına göndərilir.
- 6.11. Tərəfin yazılı müraciətinə, müraciət və ona əlavə edilmiş sənədlər bu Qaydalara uyğun olduqda baxılır. Müraciət bu Qaydalara uyğun olmadıqda, habelə ona əlavə edilmiş sənədlər tam olmadıqda müraciət etmiş Tərəfə onun müvafiq müraciəti geri qaytarılır.
- 6.12. Müraciətdə olan nöqsanlar aradan qaldırıldıqdan sonra Tərəf Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına yenidən müraciət edə bilər.
- 6.13. Bitərəfliyin təmin edilməsi məqsədilə Tərəf Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası üzvünün işə baxmasına etiraz edə bilər. Etiraz üçün əsaslandırılmış müraciət edildikdə, Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının həmin üzvü prosesdə iştirak etməməlidir.
- 6.14. Təqdim edilmiş müraciət və sənədlər bu Qaydalara uyğun olduqda, Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən işə baxılması üçün hazırlıq iclasında Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasının tarixi müəyyən edilir. İşə baxılması üçün iclas hazırlıq iclasının keçirilməsindən sonra 15 (on beş) iş günü ərzində keçirilməlidir.
- 6.15. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən Tərəflər iclasına dəvət olunurlar. Bu zaman, iclasın keçirilməsinə azı 3 (üç) iş günü qalmış iclasın keçirilmə yeri və vaxtı barədə Tərəflərə bildiriş göndərilir.

## **7. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının işinin təşkili**

- 7.1. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclas və dinləmələri qapalı şəraitdə keçirilir. Yalnız dəvət olunmuş tərəflər və onların hüquqi nümayəndələri iclasda iştirak edə bilər, bütün digər şəxslər yalnız Komissiyanın razılığı və dəvəti əsasında iştirak edə bilər. Hər bir tərəfi ən çox 2 (iki) nəfər təmsil edə bilər.
- 7.2. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasında sədrlik onun sədri tərəfindən həyata keçirilir. Sədrlik edən iclasın katibini təyin edir.
- 7.3. İclasda sədrlik edən işin bütün hallarının, tərəflərin hüquq və vəzifələrinin tam, hərtərəfli və obyektiv surətdə aydınlaşdırılmasını təmin edərək Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasına rəhbərlik edir, baxılan işə aidiyyəti olmayan məsələlərin iclasda baxışından çıxarır.
- 7.4. İclasın katibi iş üzrə çağırılanlardan kimin gəldiyi, kimin gəlmədiyi və səbəbləri barədə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına məruzə edir.
- 7.5. Sədrlik edən iclasa gələn iştirakçıların şəxsiyyətini müəyyən edir, vəzifəli şəxslərin və nümayəndələrin səlahiyyətlərini yoxlayır.
- 7.6. Sədrlik edən Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının tərkibini elan edir, kimin mütəxəssis, iclasın katibi kimi iştirak etdiyini bildirir.
- 7.7. Sədr tərəflərlə işin və mübahisənin vəziyyətini müzakirə edir, onların bütün sübutları təqdim edib-etməmələrini, iş materialları ilə tanış olub-olmamalarını aydınlaşdırır.
- 7.8. İşdə iştirak edən Tərəflər, iclasa gəlmədikdə, gəlməməyin səbəbini və ya mümkünsüzlüyünü bildirməyə və bu səbəblərin üzürlü olması barədə sübutlar təqdim etməyə borcludurlar.
- 7.9. Əgər işdə iştirak edən Tərəflər iclasın vaxtı və yeri haqqında lazımi qaydada xəbərdar ediləblərsə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası gəlməməyin səbəblərini üzürlü hesab etdikdə işə baxılmasını təxirə salır.
- 7.10. Tərəflər işə baxışın vaxtı və yeri haqqında lazımi qaydada xəbərdar edildikdə, lakin onlar iclasa təkrar gəlmədikdə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası həmin işə baxmağa haqlıdır.

- 7.11. İşə baxılması sədrlik edənin məruzəsi ilə başlanır. Bundan sonra sədrlik edən irəli sürülmüş tələblər üzrə tərəflərin və üçüncü şəxslərin mülahizəsini aydınlaşdırır.
- 7.12. İş məruzə etdikdən sonra sədr iclasda iddiaçını və onun tərəfində iştirak edən üçüncü şəxsi, cavabdehi və onun tərəfində iştirak edən üçüncü şəxsi, habelə işdə iştirak edən digər şəxsləri (iştirak etdikdə) dinləyir. İşdə iştirak edən şəxslər sədrlik edənin icazəsi ilə bir-birinə suallar verməyə haqlıdırlar.
- 7.13. İşdə iştirak edən şəxslərin yazılı izahatları və təqdim edilən sübutlar sədrlik edən tərəfindən elan olunur.
- 7.14. Zəruri hallarda yazılı və ya maddi sübutları müayinə edərkən, sübutların təmini üçün tədbirlər görərkən Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tövsiyə, şərh və bilavasitə texniki kömək göstərmək üçün işə mütəxəssis cəlb edə bilər.
- 7.15. Bütün sübutlar tədqiq edildikdən sonra, sədrlik edən işdə iştirak edən şəxslərdən və onların nümayəndələrindən onların təqdim edilən materialları tamamlamaq arzusunu olub-olmamasını soruşur. Bu cür vəsatətlər olmadıqda, sədrlik edən iş üzrə halların tədqiqinin qurtardığını elan edir və çıxışlara keçir.
- 7.16. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasında çıxışlar işdə iştirak edən səlahiyyətli şəxslərin nitqlərindən ibarətdir.
- 7.17. Əvvəlcə iddiaçı tərəf, sonra cavabdeh tərəf çıxış edir.
- 7.18. Çıxışlarından sonra Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasının protokolu tərtib edilir. İclasın protokolu Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının sədri və protokolu tərtib edən şəxs tərəfindən imzalanır.
- 7.19. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası işə baxarkən iş üzrə sübutları bilavasitə tədqiq etməyə, tərəflərin və üçüncü şəxslərin izahatlarını almağa, yazılı sübutlarla tanış olmağa və işə baxılması ilə əlaqədar digər hərəkətləri etməyə borcludur.
- 7.20. Zəruri hallarda iş üzrə sübutların tədqiqi zamanı Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası mütəxəssisin məsləhəti və şərhini dinləyir.



## **8. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarı**

- 8.1. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasından sonra komissiya 15 (on beş) gün ərzində (iclasın keçirildiyi gün daxil olmaqla) iş üzrə qərar qəbul edir. Xüsusi hallarda, əgər qərarın verilməsi üçün bir neçə dinləmənin keçirilməsi və əlavə yardımçı sənədlər tələb edilsə həmin müddət 20 (iyirmi) günədək uzadıla bilər. Müddətin uzadılması səbəbləri yekun qərarında göstərilməlidir.
- 8.2. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarı Komissiya üzvləri arasında sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.
- 8.3. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarı qanuni və əsaslı olmalıdır. Qərar iş üzrə müəyyən edilmiş həqiqi hallara uyğun əsaslandırılmalıdır. Qərar yalnız Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclasında tədqiq olunmuş sübutlarla əsaslandırılır.
- 8.4. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası işdə iştirak edən şəxslərin verdiyi tələblər üzrə qərar çıxarır.
- 8.5. Qərar anlaşılan ifadələrdən istifadə edilməklə tərtib olunmalıdır.
- 8.6. Qərar giriş, təsviri, əsaslandırıcı və nəticə hissələrindən ibarətdir.
- 8.7. Qərarın giriş hissəsində onun çıxarılma vaxtı və yeri, qərar çıxaran Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvlərinin adı, atasının adı, soyadı, iclasın katibi, tərəflər, işdə iştirak edən digər şəxslər və nümayəndələr, mübahisənin predmeti və ya irəli sürülən tələb göstərilməlidir.
- 8.8. Qərarın təsviri hissəsində iddiaçının tələbi, cavabdehin etirazları və ya mülahizələri və işdə iştirak edən digər şəxslərin izahatları göstərilməlidir.
- 8.9. Qərarın əsaslandırıcı hissəsində işin Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən müəyyən edilən halları, işin halları barədə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının əsaslandırıldığı sübutlar və iclasda iştirak edən şəxslərin istinad etdiyi hüquqi aktları rədd etmək üçün gətirdiyi dəlillər, habelə qərar çıxarılməkən rəhbər tutulan qanunlar və normativ hüquqi aktlar göstərilməlidir.

- 8.10. Qərarın nəticə hissəsində Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının hansı nəticəyə gəldiyi göstərilməlidir.
- 8.11. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarı Komissiyanın sədri, komissiya üzvləri və iclasın katibi tərəfindən imzalanır.
- 8.12. Mübahisələrin həlli xidməti üzrə Birjanın tarif cədvəli ilə ödənişlər nəzərdə tutulduqda, ödəniləcək xidmət haqqının məbləği Komissiyanın qərarında göstərilməlidir.
- 8.13. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarı Azərbaycan dilində olmaqla 3 (üç) nüsxədə tərtib edilir, nüsxələrdən biri Komissiya katibində qalmaqla, digər nüsxələr müvafiq tərəfə mübahisənin həlli üçün nəzərdə tutulmuş xidmət haqqını (nəzərdə tutulduqda) tam şəkildə ödədikdən 3 (üç) iş günü ərzində göndərilir.
- 8.14. Tərəflərdən hər-hansı biri hüquqların qorunması məqsədilə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarından Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəməsinə müraciət edə bilər.

## **9. Birjanın İndeks, Listinq Komitəsi, Üzvlük Komissiyası, Attestasiya Komissiyasının və İdarə Heyətinin qərarlarından verilmiş şikayətlərə baxılması**

- 9.1. Tərəf Birjanın İndeks Komitəsi, Listinq Komitəsi, Üzvlük Komissiyasının çıxardığı və İdarə Heyətinin üzvlük, ticarət və ticarətə dair əməliyyatlara təsir göstərə bilən qərarlarından Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına şikayət verə bilər.
- 9.2. Şikayət verildiyi təqdirdə Birja cavabdeh tərəf qismində çıxış edir.
- 9.3. Birjanın İndeks Komitəsi, Listinq Komitəsi, Üzvlük Komissiyası və İdarə Heyətinin çıxardığı qərarlardan Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına şikayət verildikdə, işə baxılması proseduru bu Qaydaların 6 - 8-ci bəndləri ilə tənzimlənir.
- 9.4. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarı Birja tərəfindən verilmiş bütün əvvəlki qərarları ləğv edir.

9.5. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının Birjanın komissiya və komitələrinin və İdarə Heyətinin qərarlarından şikayət ilə bağlı qərarı qəbul edildiyi gündən qüvvəyə minir və icrası məcburidir.

## **10. Birja tərəfindən qəbul edilmiş qaydalara dair şərhlərin verilməsi**

- 10.1. Tərəflər Birja tərəfindən qəbul edilmiş qaydaların şərh edilməsi üçün Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasına müraciət edə bilər.
- 10.2. Müraciətdə aşağıdakılar əks olunmalıdır:
  - 10.2.1. ərizəçinin adı və ünvanı;
  - 10.2.2. problem barədə məlumat və ya şərh edilmə üçün əsas yaradan səbəb;
  - 10.2.3. işə dair digər müvafiq məlumatlar.
- 10.3. Ərizə üzrə bütün müvafiq sənədlər əldə edildikdən sonra 10 (on) iş günü ərzində katib Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının iclas vaxtını müəyyən edir.
- 10.4. Qaydaların şərh edilməsi üçün müraciət edildikdə dinləmə keçirilmir və ərizəçi dinləmə keçirilməsini tələb edə bilməz.
- 10.5. İclas qapalı şəraitdə keçirilir, ərizəçi iclasda iştirak etmir və təmsil edilmir.
- 10.6. İclasın protokolu Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının sədri və katib tərəfindən imzalanır.
- 10.7. Yekun qərar Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının üzvləri tərəfindən imzalanır.
- 10.8. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyasının qərarına aşağıdakılar daxil edilməlidir:
  - 10.8.1. əsaslandırma;
  - 10.8.2. ərizəçilərin adları;
  - 10.8.3. iştirak edən Komissiya üzvlərinin adları, vəzifələri;
  - 10.8.4. qərarın tarixi və yeri.

10.9. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən qaydaların şərh edilməsinə dair qəbul edilən qərar 3 (üç) iş günü ərzində müraciət edən Tərəfə göndərilir və açıqlanır.

### **11. Birja qaydalarına dair tövsiyə və təlimatların verilməsi**

- 11.1. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası, Tərəflərin müraciəti əsasında və ya öz qərarı ilə müvafiq Birja qaydalarının şərh edilməsinə və ya tətbiq edilməsinə dair tövsiyə və ya təlimatlar verə bilər.
- 11.2. Tövsiyə və təlimatlar yazılı formada olmalı və aidiyyəti bazar iştirakçılarına ünvanlanmalıdır. Tövsiyə və təlimatlar bir neçə bazar iştirakçısı üçün nəzərdə tutulduqda Birjanın veb sahifəsində dərc edilməlidir.
- 11.3. Tövsiyə və təlimatlar Birja qaydaları və ya müvafiq qanunvericilik müddələrinə düzəliş edə, əhatə dairəsini genişləndirə və ya onlarla ziddiyyət təşkil edə bilməz.

### **12. Digər müddəalar**

- 12.1. Mübahisələrin həlli Azərbaycan dilində aparılmalıdır.
- 12.2. Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası mübahisələrin həlli məsələsinə baxarkən Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinin tələblərini tətbiq etməlidir.
- 12.3. Mübahisələrə Bakı şəhərində, Bakı Fond Birjasının binasında baxılır.
- 12.4. Mübahisələrin həlli ilə bağlı xidmət haqqı Birjanın tarif cədvəlində müəyyən edilir.
- 12.5. Tərəflər arasında yaranan mübahisələr danışıqlar yolu ilə həll edilir. Razılıq əldə edilmədikdə, mübahisələrə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən baxılır. Tərəflər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəməyə mübahisələrə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən baxıldıqdan sonra müraciət edirlər.
- 12.6. Tərəflər Birjanın İndeks, Listinq Komitəsinin, Üzvlük Komissiyasının, Attestasiya Komissiyasının və İdarə Heyətinin üzvlük, ticarət və ticarətə dair

əməliyyatlara təsir göstərə bilən qərarlarından verilən şikayətlərə Mübahisələrin həll edilməsi Komissiyası tərəfindən baxıldıqdan sonra, qeyd olunan şikayətlər üzrə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəməyə müraciət edirlər.

- 12.7. Tərəflər digər vasitələri nəzərdə tutmayıbsa, qeydlər, bildirişlər, qərar və rəylər tərəflərə faks və ya e-mail vasitəsilə ötürülür. Qeyd edilən sənədlərin əsli və ya təsdiqlənmiş nüsxələri ya şəxsən verilməli ya da adi poçt vasitəsilə göndərməlidir.